



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

leie av brakkerigg

i Nesbyen sentrum, Nesbyen kommune

Saksnr.
03945-2026



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
1.5	Forbehold og fremdrift	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Støtte fra andre virksomheter	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV OG ESPD-SKJEMA	6
3.1	ESPD-skjema	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	7
3.3	Skatteattest	7
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.5	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
3.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	Klima- og miljøtiltak som kontraktsforpliktelse	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Innlevering av tilbud og språk	9
6.2	Tilbudets utforming	9
7	Vedlegg	9



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nesbyen kommune ligger i Hallingdal, mellom Oslo og Bergen, drøye to timer unna Oslo og Drammen. Kommunen er en klassisk mindre distriktskommune med rundt 3 300 innbyggere og med Nesbyen sentrum som tyngdepunkt for kommunens tjenestetilbud, administrasjon og handel. Kommunen er en betydelig hytte- og reiselivskommune, med nær 4 000 fritidsboliger, noe som gjør tilstrømmingen av hyttefolk svært viktig for næringsliv, aktivitet og samlet verdiskaping i kommunen.

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiressurser. NVE skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er NVE 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Anskaffelsens formål

Nesbyen kommune og NVE har behov for en brakkerigg som skal benyttes under vårt arbeid for å gjennomføre tiltakene som skal sikre Nesbyen sentrum i Nesbyen kommune mot flom i elva Rukkedøla og Hallingdalselva. NVE bistår Nesbyen kommune med planlegging og gjennomføring av flomsikringstiltakene.

Brakkeriggen skal i hovedsak benyttes til kontordrift for byggherreorganisasjonen. Riggen vil bli benyttet til møter, orienteringer og mottak av besøkende i forbindelse med prosjektet. Det må derfor legges vekt på at brakkeriggen, herunder kontor-, møte- og fellesarealer, fremstår som helhetlig, funksjonelt og presentabelt, og at den er av en slik kvalitet at den holder god standard og kvalitet gjennom hele leieperioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 i anskaffelsesdokumentene. Anskaffelsen estimeres til en verdi på ca. 5 millioner kroner eks. mva.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver ser for seg følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	21.10.2026 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	30.10.2026 kl. 23:59*
Tilbudsåpning	02.11.2026 kl. 09:00
Evaluering	Uke 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 46
Utløp av karenperiode	Uke 48**
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist	01.03.2027

*Det gis en frist på 37 dager for mottak av tilbud. Minimumsfristen er 30 dager, jf. FOA § 20-2 første ledd.

**Karenperiode: Minimum 10 dager etter meddelelse om valg av leverandør, jf. FOA § 25-2.

1.5 Forbehold og fremdrift

Utover de forbehold som fremgår av øvrige anskaffelsesdokumenter, tar oppdragsgiver forbehold om nødvendig statlig og kommunal finansiering av prosjektet, godkjente reguleringsplaner og nødvendige avtaler med private grunneiere.

Dersom én eller flere av disse forutsetningene ikke foreligger, eller ikke foreligger i tide til planlagt gjennomføring, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen eller unnlate å inngå kontrakt.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, jf. FOA § 13-1 første ledd. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke adgang til å forhandle om tilbudene.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1). Oppdragsgiver kan videre avvise tilbud som inneholder avvik fra

anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Enkelte tekniske spesifikasjoner, attester eller erklæringer eller andre lignende dokumenter som kun finnes på engelsk eller et nordisk språk kan leveres på dette språket. Attester og erklæringer kan leveres på originalspråket.

Spørsmål til konkurransen skal stilles gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Mercell. Spørsmål og svar som er relevante for flere leverandører vil bli anonymisert og gjort tilgjengelig for alle leverandørene gjennom Mercell.

Henvendelser mottatt senere enn spørsmålsfristen i pkt. 1.4 kan ikke påregnes besvart.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten.

Hver av de virksomhetene leverandøren støtter seg på skal da også levere et eget ESPD-skjema, jf. punkt 3. Kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at leverandøren og den støttende virksomheten er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 fjerde ledd. Dette skal bekreftes i forpliktelseserklæringen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre de tjenestene eller arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG ESPD-SKJEMA

3.1 ESPD-skjema

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav som fremgår nedenfor. ESPD-skjemaet utgjør foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Før tildeling av kontrakt vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren fremlegger dokumentasjon som angitt nedenfor. Oppdragsgiver kan også be om slik dokumentasjon på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Selskapet skal ha tilfredsstillende kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

3.5 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Tilbudt total pris	70 %	Ferdig utfylt prisskjema
Klima og miljø Leverandøren skal beskrive hvilke konkrete klima- og miljøtiltak som tilbys som en del av leveransen. Det er opp til leverandøren å foreslå de tiltakene som etter leverandørens vurdering gir størst klima- og miljøeffekt for den tilbudte løsningen. Tiltakene skal være konkrete og forpliktende og den oppgitte klima- og miljøeffekten skal så langt det er mulig være dokumenterbar og etterprøvbar. Relevante tiltak kan blant annet være knyttet til produksjon, senere ombruk av brakkemoduler, valg av materialer og produkter, transport til og fra anleggsområdet, etablering og demontering av riggen, energibruk i driftsperioden, avfallshåndtering og gjenvinning. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på tiltakenes forventede klima- og miljøeffekt, hvor stor del av leveransen tiltakene omfatter, og hvor godt den oppgitte effekten er dokumentert og etterprøvbar.	30 %	Dokumentasjonen for tiltakene kan eksempelvis bestå av EPD (Environmental Product Declaration), miljømerking som Svanemerket eller tilsvarende, dokumentasjon av kjøretøy og transportløsninger, beregninger av energiforbruk og klimagassutslipp, dokumentasjon eller sannsynliggjøring av senere ombruk eller materialgjenvinning.

5 Klima- og miljøtiltak som kontraktsforpliktelse

De klima- og miljøtiltak som leverandøren har tilbudt og som er lagt til grunn ved evalueringen av tilbudet, utgjør en del av leverandørens kontraktsforpliktelser.

Manglende oppfyllelse av disse forpliktelsene behandles etter kontraktens alminnelige bestemmelser om mislighold.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud og språk

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell. Tilbudet skal være på norsk.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal leveres med:

- Utfylt tilbudsbrev (bilag 6)
- Utfylt prisskjema (bilag 5)
- Plan- og fasadeskisser
- Beskrivelse av tilbudte klima- og miljøtiltak, jf. punkt 4

7 Vedlegg

- Bilag 1 Beskrivelse av leveransen
- Bilag 2 Skisser til planløsning
- Bilag 3 Plassering av brakkerigg
- Bilag 4 Formular for kontrakt om utleie av moduler (byggblankett 8448 A)
- Bilag 5 Prisskjema
- Bilag 6 Tilbudsbrev